

Guatemala, 30 de junio 2021

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos Numero 029-50-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 6-2021, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie D051B942 numero de DTE 4150871234.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la publicación de la Información de Oficio dentro del portal electrónico del Ministerio.
- Brindar apoyo para atender consultas relacionadas con información pública.
- Brindar apoyo en atender llamadas por parte de los ciudadanos con el objetivo de orientarlos en las consultas relacionadas al Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyar para mantener al día el archivo de las solicitudes de información ingresada en la Unidad de Información Pública.
- Apoyar en la redacción de correspondencia.
- Apoyar en la coordinación de capacitaciones.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Apoyé en la publicación de la Información de Oficio dentro del portal electrónico del Ministerio.
- Brindé apoyo para atender consultas relacionadas con información pública.
- Brindé apoyo en atender llamadas por parte de los ciudadanos con el objetivo de orientarlos en las consultas relacionadas al Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé para mantener al día el archivo de las solicitudes de información ingresada en la Unidad de Información Pública.
- Apoyé en la redacción de correspondencia.
- Apoyé en la coordinación de capacitaciones.



Marilyn Lucía Vanessa
Revolorio Trujillo

Vo.Bo.



Licda. Ana María Isabel Pérez Osorio
Encargada
Unidad de Información Pública
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de junio 2021

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos Numero 029-50-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 6-2021, correspondiente al periodo del 04 de enero al 30 de junio del presente año.

- Apoyé en la publicación de la Información de Oficio dentro del portal electrónico del Ministerio.
- Brindé apoyo para atender consultas relacionadas con información pública.
- Brindé apoyo en atender llamadas por parte de los ciudadanos con el objetivo de orientarlos en las consultas relacionadas al Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé para mantener al día el archivo de las solicitudes de información ingresada en la Unidad de Información Pública.
- Apoyé en la redacción de correspondencia.
- Apoyé en la coordinación de capacitaciones.

Sin otro particular me suscribo de usted.



Marilyn Lucía Vanessa
Revolorio Trujillo

Vo.Bo.



Licda. Ana María Isabel Pérez Osorio
Encargada
Unidad de Información Pública
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de junio 2021

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos Numero 029-50-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 6-2021, correspondiente al periodo del 04 de enero al 30 de junio del presente año

ENERO

- Apoyar en la publicación de la Información de Oficio dentro del portal electrónico del Ministerio.
- Brindar apoyo para atender consultas relacionadas con información pública.
- Brindar apoyo en atender llamadas por parte de los ciudadanos con el objetivo de orientarlos en las consultas relacionadas al Ministerio de Cultura y Deportes
- Apoyar para mantener al día el archivo de las solicitudes de información ingresada en la Unidad de Información Pública.
- Apoyar en la redacción de correspondencia.
- Apoyar en la coordinación de capacitaciones.

FEBRERO

- Apoyar en la publicación de la Información de Oficio dentro del portal electrónico del Ministerio.
- Brindar apoyo para atender consultas relacionadas con información pública.
- Brindar apoyo en atender llamadas por parte de los ciudadanos con el objetivo de orientarlos en las consultas relacionadas al Ministerio de Cultura y Deportes
- Apoyar para mantener al día el archivo de las solicitudes de información ingresada en la Unidad de Información Pública.

MARZO

- Apoyar en la publicación de la Información de Oficio dentro del portal electrónico del Ministerio.
- Brindar apoyo para atender consultas relacionadas con información pública.
- Brindar apoyo en atender llamadas por parte de los ciudadanos con el objetivo de orientarlos en las consultas relacionadas al Ministerio de Cultura y Deportes
- Apoyar para mantener al día el archivo de las solicitudes de información ingresada en la Unidad de Información Pública.
- Apoyar en la redacción de correspondencia.

- Apoyar en la coordinación de capacitaciones.

ABRIL

- Apoyar en la publicación de la Información de Oficio dentro del portal electrónico del Ministerio.
- Brindar apoyo para atender consultas relacionadas con información pública.
- Brindar apoyo en atender llamadas por parte de los ciudadanos con el objetivo de orientarlos en las consultas relacionadas al Ministerio de Cultura y Deportes
- Apoyar para mantener al día el archivo de las solicitudes de información ingresada en la Unidad de Información Pública.
- Apoyar en la redacción de correspondencia.
- Apoyar en la coordinación de capacitaciones.

MAYO

- Apoyar en la publicación de la Información de Oficio dentro del portal electrónico del Ministerio.
- Brindar apoyo para atender consultas relacionadas con información pública.
- Brindar apoyo en atender llamadas por parte de los ciudadanos con el objetivo de orientarlos en las consultas relacionadas al Ministerio de Cultura y Deportes
- Apoyar para mantener al día el archivo de las solicitudes de información ingresada en la Unidad de Información Pública.
- Apoyar en la redacción de correspondencia.
- Apoyar en la coordinación de capacitaciones.

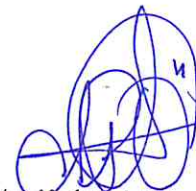
JUNIO

- Apoyar en la publicación de la Información de Oficio dentro del portal electrónico del Ministerio.
- Brindar apoyo para atender consultas relacionadas con información pública.
- Brindar apoyo en atender llamadas por parte de los ciudadanos con el objetivo de orientarlos en las consultas relacionadas al Ministerio de Cultura y Deportes
- Apoyar para mantener al día el archivo de las solicitudes de información ingresada en la Unidad de Información Pública.
- Apoyar en la redacción de correspondencia.
- Apoyar en la coordinación de capacitaciones.



Marilyn Lucía Vanessa
Revolorio Trujillo

Vo.Bo.



Licda. Ana María Isabel Pérez Osorio
Encargada
Unidad de Información Pública
Ministerio de Cultura y Deportes